

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH GIA LAI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 234 /UBND-NC

Gia Lai, ngày 29 tháng 01 năm 2024

V/v tăng cường công tác quản lý
các đoàn đi nước ngoài

Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành tỉnh;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND tỉnh;
- Các hội đặc thù thuộc tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Thời gian qua, các sở, ban, ngành, địa phương trên địa bàn tỉnh đã quán triệt, thực hiện các quy định của Đảng, Nhà nước về việc cử các đoàn đi công tác nước ngoài và quản lý cán bộ, đảng viên đi nước ngoài, qua đó, góp phần nâng cao hiệu quả công tác đối ngoại và hội nhập quốc tế. Tuy nhiên, qua theo dõi vẫn còn tình trạng một số đơn vị xin phép tổ chức đoàn đi công tác ngoài kế hoạch được phê duyệt; đề xuất số người, số ngày vượt quá quy định; nhân sự cử đi công tác không đảm bảo tiêu chuẩn; thời gian đi không hợp lý;... Nguyên nhân chủ yếu của những hạn chế nêu trên là do một số cơ quan, đơn vị chưa nắm rõ hoặc chưa thực hiện nghiêm túc các quy định về quản lý đoàn đi công tác nước ngoài.

Để quản lý chặt chẽ các đoàn đi công tác nước ngoài và việc cán bộ, công chức, viên chức đi nước ngoài phù hợp với quy định hiện hành của Đảng, Nhà nước, nhất là Quy chế quản lý thống nhất các hoạt động đối ngoại của Bộ Chính trị ban hành kèm theo Quyết định số 272-QĐ/TW ngày 21/01/2015. UBND tỉnh yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Tăng cường quán triệt, thực hiện Chỉ thị số 38-CT/TW ngày 21/7/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường quản lý các đoàn đi công tác nước ngoài; Quy định số 86-QĐ/TW ngày 28/10/2022 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về nhiệm vụ của đảng viên và công tác quản lý đảng viên ở nước ngoài; Quyết định số 2634-QĐ/TU ngày 29/6/2015 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc ban hành Quy chế quản lý các hoạt động đối ngoại của tỉnh Gia Lai; Quy định số 2617-QĐ/TU ngày 12/6/2015 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về công tác quản lý cán bộ, đảng viên đi ra nước ngoài và quan hệ, tiếp xúc với tổ chức, cá nhân có yếu tố nước ngoài.

2. Thực hiện nghiêm túc việc đăng ký kế hoạch đoàn ra¹ hằng năm và điều chỉnh, bổ sung kế hoạch sáu tháng cuối năm gửi Sở Ngoại vụ trình cấp có thẩm

¹ Đoàn ra: Là những đoàn do cơ quan, tổ chức, địa phương chủ trì tổ chức đi công tác nước ngoài (thăm cấp Nhà nước, thăm chính thức, thăm làm việc, nghiên cứu, học tập, dự hội nghị, hội thảo, xúc tiến đầu tư...; không bao gồm các đoàn đi du lịch, thăm thân, việc riêng...) (Theo quy định tại tiết 11 khoản 1 Hướng dẫn số 05-HD/BDNTW ngày 26/3/2019 của Ban Đối ngoại Trung ương).

quyền phê duyệt; đồng thời bám sát Kế hoạch được phê duyệt để triển khai thực hiện (về số ngày, số người, nguồn kinh phí, nội dung chương trình công tác); không tổ chức các đoàn đi công tác nước ngoài không nằm trong kế hoạch đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; hạn chế việc phát sinh các đoàn ngoài kế hoạch, chỉ thực hiện việc điều chỉnh, bổ sung kế hoạch đối với các đoàn thực sự cần thiết, do nhu cầu đột xuất theo lời mời hoặc đề nghị của các địa phương nước ngoài giáp biên hoặc do các cơ quan Trung ương yêu cầu thành lập đoàn.

3. Cán bộ, công chức, viên chức được xem xét cử, cho phép đi ra nước ngoài phải có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; có tinh thần trách nhiệm, ý thức kỷ luật, nghiêm chỉnh chấp hành các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước. Không cử hoặc cho phép ra nước ngoài đối với cá nhân đang trong thời gian bị kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm, xem xét xử lý kỷ luật; đang bị xem xét khởi tố, điều tra về hành vi vi phạm pháp luật; có vấn đề chính trị cần xem xét theo quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước. Cơ quan, đơn vị phải chịu trách nhiệm về nhân sự đề xuất đảm bảo tuân thủ các quy định, điều kiện về cử cán bộ, đảng viên đi ra nước ngoài trước khi trình UBND tỉnh giải quyết việc đi công tác, đi việc riêng ra nước ngoài.

4. Về thủ tục cử đoàn đi công tác: Khi triển khai kế hoạch đoàn ra được phê duyệt hoặc trường hợp xin phép tham gia các đoàn công tác, nghiên cứu, học tập của cơ quan, tổ chức khác tổ chức, cơ quan, đơn vị xây dựng tờ trình gửi Sở Ngoại vụ trình UBND tỉnh xem xét, quyết định và thực hiện quy trình xin ý kiến cấp có thẩm quyền theo quy định, nội dung văn bản nêu rõ mục đích, yêu cầu, căn cứ thực hiện, danh sách đoàn (họ tên, chức vụ), nội dung làm việc, lịch trình công tác, thời gian, địa điểm, đối tác làm việc, kinh phí thực hiện chuyến đi, thư mời, kế hoạch triển khai chi tiết và các văn bản khác liên quan đến chuyến đi (nếu có).

Trường hợp đi nước ngoài về việc riêng, thực hiện theo Công văn số 3208/UBND-NV ngày 20/9/2013 của UBND tỉnh về việc giải quyết cho cán bộ giải quyết cho phép cán bộ, công chức, viên chức đi nước ngoài về việc riêng.

5. Nhiệm vụ của cán bộ, đảng viên khi ra nước ngoài phải chấp hành Điều lệ, các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước Việt Nam, tuân thủ pháp luật và tôn trọng phong tục, tập quán sở tại; tuyệt đối không sử dụng hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ cho các trường hợp đi nước ngoài về việc riêng.

Sau khi nhập cảnh về nước, trong thời hạn 10 ngày làm việc, trưởng đoàn (trường hợp đi theo đoàn), cá nhân được cử, cho phép ra nước ngoài phải có báo cáo đánh giá kết quả chuyến công tác cho UBND tỉnh (qua Sở Ngoại vụ) và cấp có thẩm quyền theo dõi theo đúng quy định.

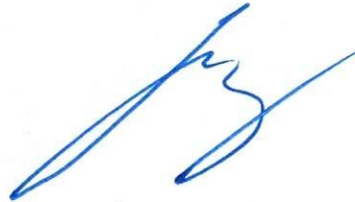
6. Sở Ngoại vụ có trách nhiệm theo dõi chặt chẽ công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức đi nước ngoài theo quy định, kịp thời phát hiện, chấn chỉnh/tham mưu UBND tỉnh chấn chỉnh các trường hợp vi phạm. Chủ động, thường xuyên liên hệ, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thuộc Bộ Ngoại giao để tranh thủ sự hướng dẫn, hỗ trợ thực hiện có hiệu quả các hoạt động đối ngoại trên địa bàn tỉnh.

Nhận được văn bản này, yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện./

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Tỉnh ủy (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Ban Nội chính Tỉnh ủy;
- Các Huyện ủy, Thị ủy, Thành ủy;
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Lưu: VT, NC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Trương Hải Long